

关于报送 2020 年度因公临时出国、出境及赴台计划的通知

职业技术学院、各处级单位：

为了进一步提高我校教职员工因公临时出国、出境及赴台管理和服务工作的效率，保障我校 2020 年度因公临时出国、出境及赴台审批工作的顺利进行，根据上级部门的通知要求，请各单位领导给予高度重视，根据本单位教学科研、人才培养和管理工作的实际需要，认真制订本单位因公临时出国、出境及赴台计划。

请教职员工个人认真准确填写《内蒙古农业大学 2020 年度因公临时出国、出境及赴台计划表》，报送至所在单位，由各单位统一审核、汇总并打印，主要负责人签字并加盖公章，于 2020 年 1 月 7 日前将签字及加盖公章的纸质版计划表报送国际交流与合作处（行政楼 312 室），并将电子版 excel 表格发送至 wysfaodennis@imau.edu.cn。

逾期不报按没有出访计划处理。

特此通知

附件：

《内蒙古农业大学 2020 年度因公临时出国、出境及赴台计划表》

联系人：王永胜 联系电话：4309307（内线：9307）

国际交流与合作处

2020 年 1 月 3 日